

一、 進入本校首頁 <https://www.nuu.edu.tw/>，至左側選學生後，畫面往下移。



二、 至【分眾_學生】項下之校務資訊系統學生入口。

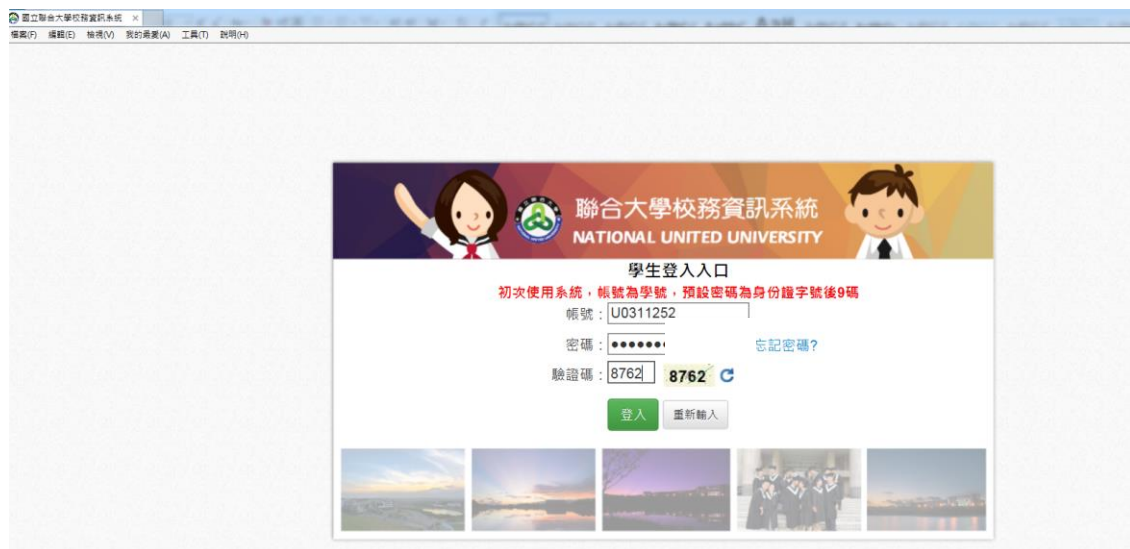
招生平台	回首頁	校區簡介	交通路線	認識聯大	教學單位	行政單位	捐款專區									
<div><div>今日活動說明</div><ul style="list-style-type: none">本區只呈現「當日」資訊，活動預告請參考「活動訊息」。如對活動內容有疑問，請洽業務單位。</div> <div><div>今日活動一覽</div><p>107-2志工培訓(一)~輕鬆減壓 跟你的情誼說BYE BYE</p></div>																
<div>選課及重補停修</div> <p>日間部107學年度第2學期「開學加退選階段」學生選課相關事宜</p> <p>本校日間部107-2學期第三階段選課人數不足課程停開一覽表</p> <p>本校日間部107-2學期第二階段選課人數不足課程停開一覽表</p> <p>日間部107學年度第2學期「初選第二階段」學生選課相關事宜</p> <p>日間部107學年度第2學期「初選第一階段」學生選課相關事宜</p> <p>更多... ➡</p>		<div>獎助學金</div> <p>弱勢學生助學辦法、申請文件</p> <p>高級中等以上學校學生就學貸款辦法(107.08.31 修正)</p>		<div>學生註冊通知</div> <p>2.107.1(新生)學士班註冊通知</p> <p>107.1(新生)博、碩士、產碩專班生註冊通知</p>												
<div>分眾_常用</div> <table><tr><td>聯大交通車時刻表(事務組)</td><td>郵件公函(八甲+二坪山校區)</td><td>校內電子郵件與分機查詢系統</td></tr><tr><td>年度學期行事曆(課務組)</td><td>校園公告</td><td>高等教育深耕計畫</td></tr><tr><td>NUU舊版首頁(只能讀取)</td><td>舊新版首頁切換說明</td><td></td></tr></table>								聯大交通車時刻表(事務組)	郵件公函(八甲+二坪山校區)	校內電子郵件與分機查詢系統	年度學期行事曆(課務組)	校園公告	高等教育深耕計畫	NUU舊版首頁(只能讀取)	舊新版首頁切換說明	
聯大交通車時刻表(事務組)	郵件公函(八甲+二坪山校區)	校內電子郵件與分機查詢系統														
年度學期行事曆(課務組)	校園公告	高等教育深耕計畫														
NUU舊版首頁(只能讀取)	舊新版首頁切換說明															

分眾_學生

學生單一認證入口及電子郵件信箱密碼變更	校務資訊系統學生入口	校務資訊系統學生家長入口
畢業生問卷	學生電子信箱	學生/校務建言論壇
聯合學生會	數位學生證遺失補發系統	

三、帳號請輸入學號（第一碼英文字母需大寫）、密碼（身分證字號後9碼）、驗證碼後按**登入**。

（連結網址）<https://eap10.nuu.edu.tw/Login.aspx?logintype=S>



四、選擇學籍管理系統／基本資料維護後登錄。

請輸入外文姓名後**存檔**。（外文姓名請參照「外文姓名填寫注意事項」填寫）。

Distance to logout: 9:59 | 重置

線上人數: 1 人
名稱:
身份: 學生

- 成績單及證明文件網路申請
- 教學評量管理
- 學雜費管理
- 學籍管理**
- 申請轉系
- 申請學分學程
- 申請轉系、雙主修
- 申請休學
- 基本資料維護**
- 列印在學證明書
- 課務管理
- 選課管理
- 學生請假系統
- 成績管理
- 住宿管理
- 操行管理
- 交通安全管理

Title 基本資料維護

登錄外(英)文姓名

請確實核對個人基本資料，如有錯誤請至權責單位(日間：註冊組/進修：進修教育組)申請更正。

中文姓名	<input type="text"/>	班級名稱	<input type="text"/>
* 外(英)文姓名	<input type="text"/>		
身分證字號	<input type="text"/>	出生日期	1990/01/01
連絡電話	<input type="text"/>	行動電話	0 <input type="text"/> XXX
戶籍地址	(350)苗栗縣竹南鎮XXXXXXXXXX		
通訊地址	(350)苗栗縣竹南鎮XXXXXXXXXX		

※外文姓名填寫注意事項

一、外文姓名登錄應與舊護照一致，姓氏拼音應與親屬一致，若無護照者，與下列文件外文姓名相符時，得依該證件登錄。

- 1.我國政府核發之外文身分證證明或正式文件。
- 2.我國或國外公、私立學校製發之證書。
- 3.外國政府核發之外文身分證證明或正式文件。
- 4.我國或國外醫院所核發之出生證明。
- 5.經過我國政府機關登記有案的華僑團體所核發之證明書。

二、無上述文件之外文姓名者，請依外交部領事事務局外文姓名中譯英系統原則登錄：

- 1.至外交部領事事務局網站(<https://www.boca.gov.tw/mp-1.html>)→【護照】→【外文姓名中譯英系統】查詢。
- 2.中文譯音除另有規定外，以漢語拼音為準。
- 3.為求格式一致，全大寫，姓氏在前、名在後，姓之後加逗號(以利區分姓氏及名字)。另外文字字音節中間之短橫，係為便於名字斷音，易於辨識之用，外文姓名書寫範例如下：
(1) 中文姓名「陳志明」譯寫為「CHEN, ZHI-MING」。**【注意：證書外文姓名需為中文姓名之譯音，除護照另有英文別名外，請勿使用如John或Mary等名稱】。**
(2) 複姓之外文姓名繕打格式原則與前第(1)點同。例如：「歐陽義夫」譯寫為「OU YANG, YI-FU」。
(3) 冠夫姓之外文姓名譯寫，二姓氏字首大寫並以短劃「-」連接，區別姓氏，餘繕打格式原則與第(1)點同。例如：「林王美華」譯寫為「LIN-WANG, MEI-HUA」。