

## 壹、紙本編列順序

- 一、封面 (有制式格式，請印彩色)
- 二、封面內頁 (有制式格式，膠裝完後需指導老師親筆親名)
- 三、中文摘要
- 四、目錄
- 五、表目錄 (有表格者，才需表列)
- 六、圖目錄 (有圖文者，才需表列)
- 七、論文本文
- 八、參考文獻
- 九、附錄 (有其它資料者，才需表列)

## 貳、繳交格式說明

- 一、每組書面紙本2份。
  - (一)全文單面列印，封面彩色，內文黑色，於論文本左端裝訂，膠裝(表面需上亮膜)，封面顏色為淺紫色。
  - (二)封面內頁指導老師簽完名後，書面紙本(含光碟片)給指導老師1份，系辦公室1份。
- 二、每組電子檔(光碟片)2份。
  - (一)光碟要用光碟袋裝，並黏貼至膠裝完後書面紙本的「封面」後面，用透明膠帶黏貼，不要用雙面膠。
  - (二)請確認光碟有燒錄好，拿來系辦繳交時，會再check光碟內容是否打得開，如果讀取不到，請重新燒製一份(以系辦公室的電腦能讀取為主)。

光碟範例：

(一) 光碟內容部份

1、先建一個資料夾，資料夾名稱：110學年度\_○○○老師\_專題題目

2、資料夾內容（全文的PDF檔及PPT簡報檔）：

(1) 「封面」+「中文摘要」+「目錄」+「表目錄」+「圖目錄」+「論文本文」+「參考文獻」+「附錄」的PDF檔，請合併成一個檔案，檔名：110學年度\_○○○老師\_專題題目

(2) 111年01月05日上台報告的PPT簡報檔：

檔名：110學年度\_○○○老師\_專題題目

(二)光碟封面

請用 Word 檔打字，標楷體，9 字大小，列印出來後，剪貼至

光碟封面底下，請看以下範例：

華文系 110 學年度畢業專題

專題名稱：○○○○○○○○

指導老師：○○○

學生姓名：王小明 U1234567 陳小美 U1234567

王小美 U1234567 陳小明 U1234567

林小華 U1234567