

壹、紙本編列順序

一、封面 (有制式格式，請印彩色)

二、封面內頁 (有制式格式，膠裝完後需指導老師親筆親名)

三、中文摘要

四、目錄

五、表目錄 (有表格者，才需表列)

六、圖目錄 (有圖文者，才需表列)

七、論文本文

八、參考文獻

九、附錄 (有其它資料者，才需表列)

貳、繳交格式說明

一、每組書面紙本2份。

(一)全文單面列印，封面彩色，內文黑色，於論文本左端裝訂，
膠裝(表面需上亮膜)，封面顏色為淡藍色。

(二)封面內頁指導老師簽完名後，書面紙本(含光碟片)給指導
老師1份、系辦公室1份留存。

二、每組電子檔(光碟片)2份。

(一)光碟要用光碟袋裝，並黏貼至膠裝完後書面紙本的「封面」
後面，用透明膠帶黏貼，不要用雙面膠。

(二)請確認光碟有燒錄好，拿來系辦繳交時，會再check光碟內容
是否打得開，如果讀取不到，請重新燒製一份(以系辦公室的
電腦能讀取為主)。

光碟範例：

(一) 光碟內容部份

1、先建一個資料夾，資料夾名稱：113學年度_○○○老師_專題題目

2、資料夾內容（全文的PDF檔及PPT簡報檔）：

(1) 「封面」+「中文摘要」+「目錄」+「表目錄」+「圖目錄」+「論文本文」+「參考文獻」+「附錄」的PDF檔，請合併成一個檔案，檔名：113學年度_○○○老師_專題題目

(2) 113年12月11日上台報告的PPT簡報檔：

檔名：113學年度_○○○老師_專題題目

(二)光碟封面

請用 Word 檔打字，標楷體，9 字大小，列印出來後，剪貼至

光碟封面底下，請看以下範例：

華文系 113 學年度畢業專題

專題名稱：○○○○○○○○

指導老師：○○○

學生姓名：王小明 U1234567 陳小美 U1234567

王小美 U1234567 陳小明 U1234567

林小華 U1234567